



ZEBRA[®]
S. I. O.
VÝROBA SAMOLEPICÍCH ETIKET

PALACKÉHO 662, 281 01 VELIM

Přijme pracovníka na pozici GRAFIK – asistent/ka obchodního oddělení.

PRACOVNÍ DOBA: 8.00 – 16.00 hodin

Popis pozice grafik:

- 1) příprava podkladů pro další zpracování externím studiem, které grafiku připraví do finální fáze pro výrobu tiskových forem pro následný tisk
- 2) příprava jednodušších a méně náročných etiket přímo v naší společnosti
- 3) příprava zpracovaných podkladů do autorské korektury pro naše obchodní partnery
- 4) konzultace s obchodními partnery pro doladění výsledné grafiky před tiskem
- 5) zaslání schválené autorské korektury do studia k výrobě tiskových forem

Popis pozice asistent/ka obchodního oddělení:

- 1) komunikace s obchodními partnery
- 2) příjem objednávek a vytváření zakázkových podkladů pro samotnou výrobu
- 3) další úkony spojené s pozicí grafička – asistentka obchodního oddělení

Požadavky:

znalost programů Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel DRAW, Office, Outlook atd.
komunikativnost, samostatnost, přemýšlivost, spolehlivost, bezúhonnost

Finanční ohodnocení:

nástup 22 000,00 Kč hrubého, po uplynutí zkušební doby možnost navýšení na základě znalostí a dovedností.

poskytování stravenek včetně zabezpečení dovozu obědů
možnost prémie za dobře odvedenou práci

Nástup možný ihned.

Vše ostatní při osobním jednání v sídle společnosti.

V případě Vašeho zájmu kontaktujte:

Mgr. Adéla Linhartová, zástupce výkonného ředitele +420 724 923 947
Robert Strnad, vedoucí obchodního oddělení +420 602 286 258

Životopis prosíme zaslat na e-mail: zebra@zebra-sle.cz

Více o naší společnosti na www.zebra-sle.cz