

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE VELIM

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
vydává Zastupitelstvo obce Velim tento jednací řád:

Čl. I

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Velim upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob hlasování a rozhodování, způsob volby a odvolání starosty obce, místostarosty, dalších členů rady obce, předsedů a členů výborů, usnesení a způsob kontroly jeho plnění a zabezpečení uložených úkolů.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení §§ 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích).
2. Zastupitelstvu přísluší rozhodovat ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

Čl. III

Práva a povinnosti člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen:
 - a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
 - b) sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva skutečnost, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů). Sdělení musí učinit písemně nebo ústně předsedajícímu. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
2. Vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování neznamena omezení jeho práva účasti na zasedání zastupitelstva.

Čl. IV

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program a termíny zasedání zastupitelstva obce navrhuje a zastupitelstvu ke schválení předkládá starosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.

2. Na zasedáních zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, s jejichž projednáním vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta oznámí návrh programu zasedání zastupitelstva při jeho zahájení. O návrhu, případně námitkách a připomínkách rozhodují členové zastupitelstva hlasováním.

Čl. V

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce (dále jen starosta) v součinnosti s místostarostou (dále jen místostarosta).

2. Podklady pro zasedání zastupitelstva připravují jednotliví členové zastupitelstva či skupina členů zastupitelstva, výbory nebo pracovní skupina, která byla zastupitelstvem ustavena a pověřena zpracováním nezbytných podkladů, potřebných pro rozhodnutí určité záležitosti či souboru záležitostí.

3. Podání občanů obce podle ust. § 16 odst. 2 písmena d), f), a g) zákona o obcích evidují pracovníci obecního úřadu a připravují je jako podklady pro jednání zastupitelstva. O zařazení podání do programu zasedání zastupitelstva rozhoduje starosta tak, aby byla projednána do 60 dnů od jejich podání.

4. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně. Písemné podklady se předkládají prostřednictvím obecního úřadu.

5. Předkládané podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily zastupitelstvu komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření.

6. Navržený pořad jednání zastupitelstva spolu s informací o místě a době konání zasedání zveřejní obecní úřad 7 dnů před jeho konáním způsobem v místně obvyklým.

Čl. VI

Svolávání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Řádná zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání a konají se v zasedací místnosti obecního úřadu.

2. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje o svolání zasedání zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

3. Starosta je oprávněn v případě potřeby svolat mimořádné zasedání zastupitelstva.

4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle ustanovení odstavce 1 a 2, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. VII Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta. V případě jejich nepřítomnosti jiný, pověřený člen zastupitelstva obce.
3. Presenční listina je vyložena na místě určeném předsedajícím a členové zastupitelstva se podepisují ke svému jménu. Člen zastupitelstva, který předčasně jednání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícímu a tato skutečnost je zaznamenána v zápisě.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. Člen zastupitelstva, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi, popřípadě na obecní úřad.
6. V zahajovací části jednání předsedající navrhne dva ověřovatele zápisu a určí zapisovatele zasedání. Poté seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání. Případné připomínky k navrženému programu podává člen zastupitelstva předsedajícímu. O předloženém návrhu na doplnění programu zasedání dá předsedající hlasovat.
7. Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy kontrola plnění usnesení zastupitelstva.
8. Starosta provede kontrolu plnění bodů z předchozího zápisu a zápis, proti němuž nebyly podány námítky, považuje zastupitelstvo obce za schválený. S případnými námítkami a návrhy na jejich řešení seznámí členy zastupitelstva ověřovatele zápisu, o jednotlivých námítkách rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
9. Postup při projednávání a vedení rozpravy:
 - a) k jednotlivým bodům programu vystupuje s úvodním slovem zpracovatel písemných podkladů,
 - b) po vystoupení zpracovatele následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva, do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky,
 - d) v rozpravě vystupují členové zastupitelstva obce a občané obce, uvedeni v ustanoveních §§ 16 a 17 zákona o obcích,
 - e) každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu, má právo vznést dotaz k objasnění problematiky,
 - f) návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy,
 - g) po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat.

10. Požádá-li v průběhu jednání člen zastupitelstva o poradu volebních stran, předsedající vyhlásí desetiminutovou přestávku bez hlasování.

11. V závěru zasedání vyhláší předsedající všeobecnou rozpravu k záležitostem, které nejsou v programu zasedání. Průběh všeobecné rozpravy:

- a) nejprve vystupují v rozpravě členové zastupitelstva,
- b) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva dá předsedající slovo občanům uvedeným v bodě 9 písmeno d) tohoto jednacího řádu,
- c) starosta, místostarosta dle možnosti odpovídají na položené otázky ihned, případně požádají o odpověď, ředitele příspěvkových organizací založených či zřízených obcí, vedoucí organizačních složek nebo právního zástupce obce,
- d) jestliže nelze na položenou otázku odpovědět ústně, je odpověď zaslána písemně, nejpozději však do 30 dnů,
- e) pokud diskutující požaduje, aby z jeho vystoupení vzešlo usnesení, předsedající nechá o návrhu hlasovat,
- f) souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů a připomínek předkládá starosta obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce,
- g) dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence na obecním úřadě.

Čl. VIII

Návrhová komise a její jednání; výbory

1. Každý podklad, který je zastupitelstvu předkládán, musí obsahovat návrh na usnesení. Při projednávání předkládaného podkladu může dojít ke změně nebo doplnění návrhu na usnesení.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a výborům.
4. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční, kontrolní, kulturní a školský, dopravní, ekologický, sociální a bytový výbor.
5. Výbory řídí svoji činnost a plní úkoly vyplývající ze zákona o obcích.

Čl. IX

Hlasování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo hlasuje o jednotlivých bodech navrženého usnesení po ukončení rozpravy.

3. Pokud členové zastupitelstva předkládají pozměňující návrhy, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto změnách, poté o ostatních částech návrhu usnesení.

5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve zástupce volebních stran, aby jmenovaly svého zástupce pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.

6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7. Hlasování se provádí veřejně, pokud nebude odsouhlasen jiný způsob, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo protinávrhu anebo se mohou členové zastupitelstva hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Čl. X

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

2. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 15 dnů – o tomto jsou občané vyzkoušeni standardní cestou.

Čl. XI

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným určeným členem zastupitelstva obce.

2. Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně a do 10 dnů po zasedání se zasílá všem, jichž se týká.

3. Starosta zabezpečuje zveřejnění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce formou jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu.

4. Starosta projedná a schválí v době co nejkratší po jednání zastupitelstva opatření k zabezpečení plnění jeho usnesení.

5. Výbory zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.

6. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor. Starosta informuje členy zastupitelstva ve zprávě na zasedání. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu.

Čl. XII

Organizační a technické zabezpečení zastupitelstva

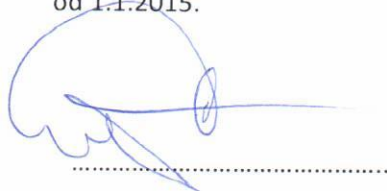
1. Za organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva odpovídá obecní úřad.
2. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
3. Schválený zápis dokládá průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - údaje o případném přerušení zasedání (doba přerušení),
 - jméno zapisovatele,
 - jména ověřovatelů zápisu,
 - počty přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program zasedání zastupitelstva,
 - jména vystupujících předkladatelů písemných materiálů,
 - průběh rozpravy se jmény vystupujících řečníků,
 - podané připomínky, návrhy, náměty členů zastupitelstva a ostatních,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválené znění usnesení ze zasedání zastupitelstva obce,
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly být součástí zápisů.
4. Zápis ze zasedání vyhotovuje zapisovatel do 10 dnů od ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Tento zápis je uložen na sekretariátu starosty k nahlédnutí.
5. Zápisy jsou archivovány obecním úřadem v souladu s platným spisovým a skartačním řádem.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním zastupitelstvo.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.

3. Jednací řád zastupitelstva byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 17.12.2014 s účinností od 1.1.2015.



starosta



místostarosta