**Poskytování dotací z rozpočtu Obce Velim – individuální dotace**

1. **Základní ustanovení**

**1. Právní předpisy a dokumenty**

Poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Velim je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

* Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
* Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
* Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

**2. Cíl dotačního programu**

Účelem poskytování dotace z rozpočtu obce Velim je podpora aktivit spolků, obecně prospěšných společností a dalších zájmových organizací v oblasti sportovní, kulturní a jiné zájmové činnosti nekomerčního charakteru. Poskytnutí dotace lze rovněž aplikovat v případě potřeby k řešení například mimořádných či krizových situací, či situací v sociální oblasti.

**3. Okruh žadatelů**

Žadatelem mohou být fyzické osoby, občané Velimi, spolky, obecně prospěšné společnosti, církve a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání a realizují svojí činnost na území obce Velim nebo poskytují službu občanům Velimi.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotace**

**1. Časový harmonogram pro čerpání dotace**

Čerpání dotace musí spadat do období od 1.1. do 31.12. příslušného roku.

**2. Platební podmínky**

Dotace bude příjemci dotace poskytnuta z rozpočtu obce Velim na účet příjemce, případně v hotovosti na pokladně obce Velim.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí**

**1. Lhůta a způsob předkládání žádostí**

Žádosti lze předkládat celoročně-průběžně.

Žádost se předkládá na formuláři, který je v tištěné podobě k dispozici na Obecním úřadě Velim, rovněž na stránkách obce Velim <http://www.velim.cz/>, .

Vyplněný formulář včetně povinných příloh se odevzdá na podatelně OÚ Velim nebo odešle poštou na adresu: Obec Velim, nám. Obránců míru čp.120, 281 01 Velim.

**Příloha:**

Formulář žádosti poskytnutí dotace

Identifikace osob

Smlouva o poskytnutí dotace

**Žádost**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Velim na rok ……..**

Místo podání: podatelna Obce Velim, nám. Obránců míru čp. 120 , 281 01 Velim

Otisk razítka podatelny :

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu nebo činnosti** |  |
|  **Žadatel** (registrační název) |  |
| Právní forma(spolek a pod.) |  |
| Adresa sídla žadatele vč. PSČ |  |
| Žadatel registrován u :(MV ČR, obchodní soud a pod)Číslo a datum registrace: |  |
| IČ/DIČ ( právnická osoba) |  |
| [www.prezentace](http://www.prezentace/) |  |
| Peněžní ústav |  |
| Číslo účtu žadatele / kód banky |  |
|  Jméno a příjmení, funkce**statutárního zástupce žadatele**: |  |
|  Adresa, telefon statutárního zástupce žadatele |  |
| Členská základna celkem:Z toho děti a mládež: |  |
|  **NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI****Stručný popis, přínos a cíle** **projektu nebo činnosti** |  |
| **Typ projektu, činnosti neinvestiční investiční****(nehodící se škrtněte)** |
| Celkové předpokládané výdaje projektu,činnosti v Kč |  |
| Z toho požadovaná výše podpory (v Kč a v %) |  |
| **PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:**Prohlašuji, že naše organizace má – nemá**1** závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Velim ani jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek. |
| Prohlašuji, že byl– nebyl1 na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo bylo – nebylo1 zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl – nebyl1 návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo žadatel je – není1 v likvidaci. |
| **K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:**Fyzická osoba:* Kopii dokladu totožnosti
* Kopii **aktuální** smlouvy o zřízení bankovního účtu
* Podrobný popis činnosti nebo projektu
* Celkový rozpočet činnosti nebo projektu

Právnická osoba :* kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění
* doklad o pravomocech a personálním obsazení funkce statutárního zástupce
* kopii **aktuální** smlouvy o zřízení bankovního účtu
* podrobný popis činnosti nebo projektu
* celkový rozpočet činnosti nebo projektu
 |

Pozn1: Nehodící se škrtněte

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu (obchodní firmy), výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20-ti dnů) oznámit na účtárnu obce Velim veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Ve Velimi, dne

Podpis a razítko statutárního zástupce či jiné oprávněné osoby:…………………………………………

**POZNÁMKA:**

Příloha žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Velim na rok ………..

Identifikace osob

Místo podání: podatelna Obce Velim, nám. Obránců míru čp. 120

Otisk razítka podatelny :

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu nebo činnosti** |  |
|  **Žadatel** (registrační název, IČ) |  |
| Právní forma(spolek a pod.) |  |
| Identifikace osob s podílem v  právnické osobě žadatele |  |
| Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, výše tohoto podílu |  |
|  |  |

Ve Velimi, dne

Podpis a razítko statutárního zástupce či jiné oprávněné osoby:…………………………………………

 Číslo smlouvy. ……………………………

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Velim**

1. **Obec Velim**

Zastoupená: starostou města panem Josefem Seifertem

Sídlo: nám. Obránců míru čp. 120

IČO : 00 235 865

Bankovní spojení: KB Kolín

Účet číslo : 929151/0100

Telefon/fax: 321 763 001( dále jen „poskytovatel“)

a

1. ……………………………………

Zastoupený: ……………………………………

sídlo: ……………………………………

IČO : ……………………………………

Bankovní spojení : ……………………………………

Účet číslo : ……………………………………

Telefon, fax ……………………………………

( dále jen „příjemce“)

uzavírají dle ustanovení § 159 zák. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Velim** na příslušný rok.

**Čl. I**.

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční/investiční dotaci ve výši ……….,-

Kč na ………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………….

 Dotace se poskytuje příjemci výhradně k tomuto účelu.

1. Dotace je poskytována k financování projektu/činnosti v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace.
2. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
3. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato podpora naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 a 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
4. Poskytovatel je povinen částku uvedenou v odst. 1 tohoto článku poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do deseti dnů od podpisu obou smluvních stran.

**Čl. II.**

**Podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je oprávněn poskytnutou dotaci čerpat v období od 1.1. do 31.12. příslušného roku, přičemž čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů (nákladů) vzniklých při realizaci činnosti, projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Výdaje ( náklady) na realizaci projektu, činnosti, mohou vzniknout v období ode dne 1.1. do 31.12. příslušného roku.
2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu, pro který byla schválena.
3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu a obecně platnými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením: „hrazeno z dotace obce Velim ve výši…………….…Kč.“
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem ( zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů), kdykoli a kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoli k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti, projektu.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace podmínky a účel poskytnuté dotace.

**Čl. III.**

**Finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli kompletní závěrečnou zprávu po ukončení realizace projektu nebo činnosti, nejpozději do 31.1. následujícího roku. Nejpozději k tomuto termínu je rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků na dotace na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
	* Označení příjemce dotace
	* Stručný popis realizace projektu nebo činnosti
	* Celkové zhodnocení projektu nebo činnosti a přínosu pro příjemce
	* Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty ( např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.)
3. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vyúčtování dotace včetně příloh s potvrzením pravdivosti a správnosti, které musí obsahovat:
	* přehled příjmů ( výnosů) a výdajů ( nákladů) celého projektu nebo činnosti
	* přehled výdajů (nákladů) projektu nebo činností hrazených z dotace
	* seznam a kopie prvotních účetních dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu
4. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do 31.1. následujícího roku. Příjemci dotace, kteří dotaci nepoužijí ( použijí částečně, nevyúčtují ve stanoveném termínu nebo vyúčtují jen část), jsou povinni dotaci ( její část) vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději v termínu shodném pro vyúčtování dotace, tj. do 31.1 následujícího roku.

**Čl. IV.**

**Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
2. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Text a podmínky této smlouvy schválilo Zastupitelstvo Obce Velim podle ustanovení § 102 odst. 3 (§ 85 písm. c) zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání, konaném dne …………….., čímž byla splněna podmínka předchozího souhlasu dle ustanovení § 41 obecního zřízení zák. č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Ve Velimi, dne………………………… Ve Velimi, dne………………..

……………………………….. ………………………………….

Poskytovatel podpory Příjemce podpory